



Sessione estiva a.a. 2018/2019 – 25 e 26 giugno 2019
Corsi di Studio del Collegio di Giurisprudenza

SCADENZE	DOCUMENTI
Dall'11 marzo all'11 maggio 2019	<ol style="list-style-type: none">Laurea: Domanda conseguimento titolo tramite Esse3.* (Il titolo della tesi inserito nella domanda di laurea deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate)Pagamento bollettino MAV relativo all'imposta di bollo
22 maggio 2019	<ol style="list-style-type: none">Consegna delle tesi (1 copia in similpelle e 1 copia rilegata in cartoncino o termica firmata in originale dal relatore)Libretto degli esami o badge** <p>OPPURE</p> <ol style="list-style-type: none">Richiesta di proroga della consegna della tesi da depositare allo sportello (c/o Palazzo ICISS) o da inviare tramite Service Desk dal 6 al 22 maggio 2019 <p>OPPURE</p> <ol style="list-style-type: none">Annullamento domanda (Esse3)
Solo per studenti che hanno depositato richiesta di proroga di consegna della tesi 29 maggio 2019	<ol style="list-style-type: none">Consegna delle tesi (1 copia in similpelle e 1 copia rilegata in cartoncino o termica firmata in originale dal relatore)Libretto degli esami o badge**
5 giugno 2019	Termine ultimo di registrazione/verbalizzazione di tutte le attività formative (esami e stage compresi) in carriera

* Il [video tutorial](#) è disponibile in MYUNIVR al seguente percorso: SERVIZI-DIDATTICA-DOMANDA DI LAUREA ONLINE ([link](#))

**il laureando che deve terminare gli esami può consegnare il badge o il libretto entro il 5 giugno 2019.

LE TESI E IL LIBRETTO DEGLI ESAMI O BADGE VANNO CONSEGNATI ALL'U.O. DIDATTICA E STUDENTI GIURISPRUDENZA C/O PALAZZO EX I.C.I.S.S. (VIA SS. TRINITA' N. 7) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00

- Sulla copertina della tesi non deve essere riportato il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Ateneo veronese
- Prima di compilare la domanda di laurea online, verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami e segnalare voci mancanti o incongruenze all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza tramite [Service Desk](#)
- Al link <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza> sono disponibili i seguenti documenti: facsimile frontespizio, impostazioni grafiche tesi e richiesta proroga per la consegna della tesi
- Nel frontespizio della tesi deve essere indicato solo il corso di laurea, così come specificato sul tesserino universitario (**NON** deve essere specificato il curriculum)
- Il laureando deve essere in regola con le tasse per l'a.a. 2018/19

COPIE DELLA TESI

- 1 copia, firmata, (stampata fronte/retro e con rilegatura in cartoncino o termica)
- 1 copia (che verrà restituita dopo la discussione): rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Relatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Correlatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte (per le lauree triennali non è previsto il correlatore)
- 1 copia per il laureando

TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI

Si ricorda inoltre che deve essere compilato e consegnato il titolo provvisorio della tesi nei seguenti termini:

- Per le lauree triennali almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi;
- Per la laurea specialistica, magistrale a ciclo unico e quadriennale (vecchio ordinamento) almeno 6 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi.

UNITÀ OPERATIVA DIDATTICA E STUDENTI GIURISPRUDENZA

Via C. Montanari, 9 – 37122 Verona | T: +39 045 8028851-42-64-65-72

didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234