UNIVERSITÀ di VERONA | Direzione DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Sessione autunnale a.a. 2016/2017 – 23 e 24 ottobre 2017

Corsi di Studio del Collegio di Giurisprudenza

SCADENZE	DOCUMENTI
Dal 31 luglio 2017 all'8 settembre 2017	1. Domanda di laurea e modulo assunzione di responsabilità – cerimonie di laurea (http://www.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati796483.pdf) 2. 1 frontespizio* firmato dal relatore 3. Libretto degli esami o badge** 4. Ricevuta di AlmaLaurea (https://www.univr.it/main?ent=servizi&sServ=62&serv=51)
22 settembre 2017	Termine consegna delle tesi (1 copia in similpelle e 1 copia rilegata in cartoncino o termica firmata in originale dal relatore) all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza
3 ottobre 2017	Termine per sostenere esami/attività formative/stage (questi ultimi terminati e convalidati dal docente)

il titolo riportato nel frontespizio è definitivo e deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate
****il laureando che deve terminare gli esami può consegnare il badge o il libretto entro il 3 ottobre 2017***

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE VA CONSEGNATA ALL'U.O. DIDATTICA E STUDENTI GIURISPRUDENZA C/O PALAZZO EX I.C.I.S.S. (VIA SS. TRINITA' N. 7) DAL LUNEDÍ AL VENERDÍ DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.30

- Sulla copertina della tesi non deve essere riportato il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Ateneo veronese
- Prima di consegnare la documentazione richiesta, verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami e segnalare voci mancanti o incongruenze all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza
- Il laureando che ha depositato il libretto e i frontespizi e che rinvia la discussione della tesi deve darne tempestivo avviso all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza tramite Service Desk. Si consiglia inoltre di avvisare anche il proprio Relatore
- Il laureando deve essere in regola con le tasse per l'a.a. 2016/17

COPIE DELLA TESI

- 1 copia, firmata, (stampata fronte/retro e con rilegatura in cartoncino o termica)
- 1 copia (che verrà poi restituita): rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Relatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Correlatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte (per le lauree triennali non è previsto il correlatore)
- 1 copia per il laureando

TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI

Si ricorda inoltre che deve essere compilato e consegnato il titolo provvisorio della tesi nei seguenti termini:

- Per le lauree triennali almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi;
- Per la laurea specialistica, magistrale a ciclo unico e quadriennale (vecchio ordinamento) almeno 6 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi.

UNITÀ OPERATIVA DIDATTICA E STUDENTI GIURISPRUDENZA
Via C. Montanari, 9 – 37122 Verona | T: +39 045 8028851-42-64-65-72
didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234