

### Sessione invernale a.a. 2016/2017

# Corsi di Studio del Collegio di Giurisprudenza

## 1° appello 9 febbraio 2018

SCADENZE	DOCUMENTI
Dal 13 novembre 2017 al 22 dicembre 2017	<ol> <li>Domanda di laurea e modulo assunzione di responsabilità – cerimonie di laurea         (http://www.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati796483.pdf)</li> <li>1 frontespizio* firmato dal relatore</li> <li>Libretto degli esami o badge**</li> <li>Ricevuta di AlmaLaurea         (https://www.univr.it/main?ent=servizi&amp;sServ=62&amp;serv=51)</li> </ol>
10 gennaio 2018	Termine consegna delle tesi (1 copia in similpelle e 1 copia rilegata in cartoncino o termica firmata in originale dal relatore) all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza
20 gennaio 2018	Termine ultimo di registrazione/verbalizzazione di tutte le attività formative (esami e stage compresi) in carriera

<sup>\*</sup>il titolo riportato nel frontespizio è definitivo e deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate

## 2° appello 15-16 e 19 marzo 2018

SCADENZE	DOCUMENTI
Dal 13 novembre 2017 al 29 gennaio 2018	<ol> <li>Domanda di laurea e modulo assunzione di responsabilità – cerimonie di laurea         (http://www.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati796483.pdf)</li> <li>1 frontespizio* firmato dal relatore</li> <li>Libretto degli esami o badge**</li> <li>Ricevuta di AlmaLaurea         (https://www.univr.it/main?ent=servizi&amp;sServ=62&amp;serv=51)</li> </ol>
16 febbraio 2018	Termine consegna delle tesi (1 copia in similpelle e 1 copia rilegata in cartoncino o termica firmata in originale dal relatore) all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza
23 febbraio 2018	Termine ultimo di registrazione/verbalizzazione di tutte le attività formative (esami e stage compresi) in carriera

<sup>\*</sup> il titolo riportato nel frontespizio è definitivo e deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate

# TUTTA LA DOCUMENTAZIONE VA CONSEGNATA ALL'U.O. DIDATTICA E STUDENTI GIURISPRUDENZA C/O PALAZZO EX I.C.I.S.S. (VIA SS. TRINITA' N. 7) DAL LUNEDÍ AL VENERDÍ DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00

- > Sulla copertina della tesi non deve essere riportato il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Ateneo veronese
- > Prima di consegnare la documentazione richiesta, verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami e segnalare voci mancanti o incongruenze all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza

<sup>\*\*</sup>il laureando che deve terminare gli esami può consegnare il badge o il libretto entro il 22 gennaio 2018

<sup>\*\*</sup>il laureando che deve terminare gli esami può consegnare il badge o il libretto entro il 9 febbraio 2018

- ➤ Il laureando che ha depositato il libretto e i frontespizi e che rinvia la discussione della tesi deve darne tempestivo avviso all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza tramite Service Desk. Si consiglia inoltre di avvisare anche il proprio Relatore
- ➤ Il laureando deve essere in regola con le tasse per l'a.a. 2016/17

#### **COPIE DELLA TESI**

- ➤ 1 copia, firmata, (stampata fronte/retro e con rilegatura in cartoncino o termica)
- > 1 copia (che verrà poi restituita): rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- > 1 copia per il docente Relatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- ➤ 1 copia per il docente Correlatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte (per le lauree triennali non è previsto il correlatore)
- > 1 copia per il laureando

#### TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI

Si ricorda inoltre che deve essere compilato e consegnato il titolo provvisorio della tesi nei seguenti termini:

- Per le lauree triennali almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi;
- Per la laurea specialistica, magistrale a ciclo unico e quadriennale (vecchio ordinamento) almeno 6 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi.