



Sessione autunnale a.a. 2017/2018 – 22 e 23 ottobre 2018

Corsi di Studio del Collegio di Giurisprudenza

SCADENZE	DOCUMENTI
Dal 30 luglio 2018 al 7 settembre 2018	<ol style="list-style-type: none">1. Domanda di laurea e modulo assunzione di responsabilità – cerimonie di laurea (modulo disponibile in MYUNIVR al seguente percorso SERVIZI → DIDATTICA → SEGRETERIE STUDENTI → GIURISPRUDENZA → DOMANDA DI LAUREA E TESI)2. 1 frontespizio* firmato dal relatore3. Libretto degli esami o badge**4. Ricevuta di AlmaLaurea (http://www.alma laurea.it)
21 settembre 2018	Termine consegna delle tesi (1 copia in similpelle e 1 copia rilegata in cartoncino o termica firmata in originale dal relatore) all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza. La richiesta di proroga di consegna tesi, se necessaria, può essere depositata dall'11 al 21 settembre allo sportello (c/o Palazzo ICISS) o inviata tramite Service Desk
2 ottobre 2018	Termine ultimo di registrazione/verbalizzazione di tutte le attività formative (esami e stage compresi) in carriera

**il titolo riportato nel frontespizio è definitivo e deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate*

***il laureando che deve terminare gli esami può consegnare il badge o il libretto entro il 2 ottobre 2018*

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE VA CONSEGNATA ALL'U.O. DIDATTICA E STUDENTI GIURISPRUDENZA C/O PALAZZO EX I.C.I.S.S. (VIA SS. TRINITA' N. 7) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00

- Sulla copertina della tesi non deve essere riportato il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Ateneo veronese
- Prima di consegnare la documentazione richiesta, verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami e segnalare voci mancanti o incongruenze all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza
- Il laureando che ha presentato domanda di laurea e che rinvia la discussione della tesi deve darne tempestivo avviso all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza tramite Service Desk. Si consiglia inoltre di avvisare anche il proprio Relatore
- Il laureando deve essere in regola con le tasse per l'a.a. 2017/18

COPIE DELLA TESI

- 1 copia, firmata, (stampata fronte/retro e con rilegatura in cartoncino o termica)
- 1 copia (che verrà poi restituita): rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Relatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Correlatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte (per le lauree triennali non è previsto il correlatore)
- 1 copia per il laureando

TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI

Si ricorda inoltre che deve essere compilato e consegnato il titolo provvisorio della tesi nei seguenti termini:

- Per le lauree triennali almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi;
- Per la laurea specialistica, magistrale a ciclo unico e quadriennale (vecchio ordinamento) almeno 6 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi.