



Sessione estiva a.a. 2017/2018 – 26 e 27 giugno 2018

Corsi di Studio del Collegio di Giurisprudenza

SCADENZE	DOCUMENTI
Dal 19 marzo al 14 maggio 2018	1. Domanda di laurea e modulo assunzione di responsabilità – cerimonie di laurea (http://www.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati867391.pdf) 2. 1 frontespizio* firmato dal relatore 3. Libretto degli esami o badge** 4. Ricevuta di AlmaLaurea (https://www.univr.it/main?ent=servizi&sServ=62&serv=51)
23 maggio 2018	Termine consegna delle tesi (1 copia in similpelle e 1 copia rilegata in cartoncino o termica firmata in originale dal relatore) all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza
6 giugno 2018	Termine ultimo di registrazione/verbalizzazione di tutte le attività formative (esami e stage compresi) in carriera

**il titolo riportato nel frontespizio è definitivo e deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate*

***il laureando che deve terminare gli esami può consegnare il badge o il libretto entro il 6 giugno 2018*

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE VA CONSEGNATA ALL'U.O. DIDATTICA E STUDENTI GIURISPRUDENZA C/O PALAZZO EX I.C.I.S.S. (VIA SS. TRINITA' N. 7) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00

- Sulla copertina della tesi non deve essere riportato il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Ateneo veronese
- Prima di consegnare la documentazione richiesta, verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami e segnalare voci mancanti o incongruenze all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza
- Il laureando che ha depositato il libretto e i frontespizi e che rinvia la discussione della tesi deve darne tempestivo avviso all'U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza tramite Service Desk. Si consiglia inoltre di avvisare anche il proprio Relatore
- Il laureando deve essere in regola con le tasse per l'a.a. 2017/18

COPIE DELLA TESI

- 1 copia, firmata, (stampata fronte/retro e con rilegatura in cartoncino o termica)
- 1 copia (che verrà poi restituita): rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Relatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Correlatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte (per le lauree triennali non è previsto il correlatore)
- 1 copia per il laureando

TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI

Si ricorda inoltre che deve essere compilato e consegnato il titolo provvisorio della tesi nei seguenti termini:

- Per le lauree triennali almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi;
- Per la laurea specialistica, magistrale a ciclo unico e quadriennale (vecchio ordinamento) almeno 6 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi.



Si comunica che l'Ateneo di Verona, attraverso la Tipografia Artigiana Universitaria Veronese (T.A.U.V.) e con la collaborazione degli studenti universitari del Vivaio dell'Arte tipografica di Ateneo, ha attivato un progetto che prevede la stampa a mano della pergamena di laurea, utilizzando il torchio tipografico Albion, fuso dalla Hopkinson&Cope di Londra intorno al 1844 e carta fabbricata a mano ad Amalfi dalla cartiera Amatruda.

A partire dalla sessione di laurea estiva 2018, i laureandi dei corsi di studio in:

- **Medicina e Chirurgia,**
- **Odontoiatria e protesi dentaria,**
- **magistrale a ciclo unico Giurisprudenza,**
- **Lingue e Culture per l'Editoria,**

potranno così scegliere tra due diverse tipologie di pergamena di laurea: la pergamena in versione standard (stampa digitale su carta) senza costi per lo studente o la pergamena in **versione de luxe** (composizione tipografica a mano e stampa a torchio su carta pregiata) per il costo di **70 euro**.

Questa scelta, al momento, è possibile solo per i laureandi dei citati corsi, ma in futuro potrebbe essere estesa anche a laureandi di altri corsi oppure a dottorandi e specializzandi.

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link <http://sites.hss.univr.it/tauv/>