Corso di Laurea Magistrale in Governance dell'Emergenza

	SESSIONE ESTIVA 2016/17 4 luglio 2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/17 16 ottobre 2017
1. Domanda di laurea 2. 1 frontespizio* firmato dal relatore 3. Badge universitario 4. Ricevuta di Alma Laurea 5. Modulo assunzione di responsabilità – cerimonie di laurea	dal 13 marzo 2017 al 22 maggio 2017	dal 31 luglio 2017 al 1° settembre 2017
Documentazione da consegnare all'Unità operativa Carriere Studenti Front Office di Giurisprudenza c/o Palazzo ICISS oppure Front Office Carriere studenti di Economia e Giurisprudenza c/o Polo Santa Marta		
- copia della tesi firmata da consegnare all'U.O. Carriere studenti - copia della tesi in formato .pdf o, in alternativa, in un cd-rom da consegnare all'U.O. Didattica	15 giugno 2017	26 settembre 2017
Termine per sostenere esami/attività formative/stage (questi ultimi terminati e convalidati dal docente)	15 giugno 2017	26 settembre 2017

il titolo riportato nel frontespizio è definitivo e deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate

Unità operativa Carriere studenti economia e giurisprudenza
Via Cantarane, 24 - 37129 | T +39 045 8028209-364-297
carriere.giurisprudenza@ateneo.univr.it
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234

*Tutte le scadenze indicate devono considerarsi **tassative***

- Sulla copertina della tesi non deve essere riportato il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Ateneo veronese.

- Si **raccomanda,** prima di consegnare la documentazione richiesta, di verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami e di segnalare voci mancanti o incongruenze all'U.O. Carriere Studenti

- Il laureando che ha depositato il libretto e i frontespizi e che **per qualsiasi motivo** rinvia la discussione della tesi deve darne tempestivo avviso all'U.O. Carriere studenti e all'U.O. Didattica tramite Service desk. Si consiglia inoltre di avvisare anche il proprio relatore

COPIE DELLA TESI

- 1 copia, firmata, per l'U.O. Carriere studenti (stampata fronte/retro e con rilegatura in cartoncino o termica)
- 1 copia in formato pdf per l'U.O. Didattica da inviare tramite Service Desk Manager o, in alternativa, mediante consegna di un cd-rom contenente copia della stessa
- 1 copia per il docente Relatore
- 1 copia per il docente Correlatore
- 1 copia per il laureando

TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI

Il modulo per il deposito del titolo provvisorio della tesi deve essere compilato e consegnato all'U.O. Didattica almeno 6 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi.