



## Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico dell'Area giuridica

SESSIONE ESTIVA a.a. 2016/17	26 – 27 GIUGNO 2017
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Domanda di laurea</li><li>2. 1 frontespizio* firmato dal relatore</li><li>3. Libretto degli esami o badge**</li><li>4. Ricevuta di Alma Laurea</li><li>5. Modulo assunzione di responsabilità – cerimonie di laurea</li></ol>	entro il 12 maggio 2017
Documentazione da consegnare all'U.O. Carriere Studenti Front Office di Giurisprudenza c/o Palazzo ICISS oppure Front Office Carriere studenti di Economia e Giurisprudenza c/o Polo Santa Marta	
Termine consegna della tesi di laurea all'U.O. Didattica (Via C. Montanari) e all'U.O. Carriere studenti. Solo quest'ultima deve essere firmata in originale dal relatore	23 maggio 2017
Termine per sostenere esami/attività formative/stage (questi ultimi terminati e convalidati dal docente)	6 giugno 2017

**\*il titolo riportato nel frontespizio è definitivo e deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate**

**\*\* il laureando che deve terminare gli esami può consegnare il badge o il libretto entro il 23 maggio 2017**

- Sulla copertina della tesi non deve essere riportato il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Ateneo veronese.
- Prima di consegnare la documentazione richiesta, verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami e segnalare voci mancanti o incongruenze all'U.O. Carriere Studenti

**Unità operativa Carriere studenti economia e giurisprudenza**

Via Cantarane, 24 - 37129 | T +39 045 8028209-364-297

carriere.giurisprudenza@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234

- Il laureando che ha depositato il libretto e i frontespizi e che rinvia la discussione della tesi deve darne tempestivo avviso all'U.O. Carriere studenti e all'U.O. Didattica tramite Service desk. Si consiglia inoltre di avvisare anche il proprio relatore
- Il laureando deve pagare la seconda rata a.a. 2016/17

### **COPIE DELLA TESI**

- 1 copia, firmata, per l'U.O. Carriere studenti (stampata fronte/retro e con rilegatura in cartoncino o termica)
- 1 copia in per l'U.O. Didattica (che verrà poi restituita): rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte. Deve essere consegnato anche il cd-rom contenente copia della tesi
- 1 copia per il docente Relatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte
- 1 copia per il docente Correlatore: rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte (per le lauree triennali non è previsto il correlatore)
- 1 copia per il laureando

### **TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI**

Si ricorda inoltre che deve essere compilato e consegnato all'U.O. Didattica il titolo provvisorio della tesi nei seguenti termini:

- Per le lauree triennali almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi;
- Per la laurea specialistica, magistrale e quadriennale (vecchio ordinamento) almeno 6 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi.