



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, U.O. PROCESSI E STANDARD
CARRIERE STUDENTI – SERVIZIO POST-LAUREAM

Allegato 11 del Decreto Rettorale rep. n. 1718/2014 prot. n. 37316 del 08/07/2014

CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN COMPETENZE E INNOVAZIONE NEL MANAGEMENT SOCIALE - A.A. 2014/15

ANAGRAFICA DEL CORSO - A

CFU 7

Lingua: Italiano

Percentuale di frequenza obbligatoria 80% del monte ore di didattica frontale e didattica on line. Tutte le altre attività indicate nella scheda didattica sono obbligatorie.

Periodo di svolgimento

Data inizio Corso Febbraio/2015 Data fine Corso Aprile/2015

Descrivere l'articolazione delle attività formative previste: Aggiornamenti teorico-pratici in tema di Organizzazione e coordinamento dei Servizi sociali, di Lavoro interistituzionale e di Impresa sociale.

Venerdì mattina 830-1430

Sabato mattina 830-1430

Impegno orario giornaliero: 6

Direttore del Corso

Cognome Nome	Qualifica	SSD	Università/Dipartimento
Donata Gottardi	PO	IUS/07	Università di Verona - Dipartimento di Scienze giuridiche

Comitato Scientifico

Cognome Nome	Qualifica	SSD	Università/Dipartimento/Ente di appartenenza/professione
Donata Gottardi	PO	IUS/07	Università di Verona - Dipartimento di Scienze giuridiche
Franco Bressan	PO	SECS-S/05	Università di Verona - Dipartimento di Scienze economiche
Alessandra Cordiano	RU	IUS/01	Università di Verona - Dipartimento di Scienze giuridiche.
Roberto Dalla Chiara	Assistente sociale	SPS/07	Ulss 20 Verona
Roberta Frighetto	Assistente sociale	SPS/07	Ulss 20 Verona

Sede organizzativa del Corso

Dipartimento di Scienze Giuridiche - Via Montanari 9 - 37122 Verona, Telefono 0458028865, Fax 0458028804

Posta elettronica maria.dusi@univr.it

Sede di svolgimento delle attività

Palazzo di Giurisprudenza, Via Montanari, 9 - 37122 Verona



DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE - B

Obiettivi formativi legati alla figura professionale che si intende formare con l'indicazione delle competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito al termine del Corso/singolo modulo (Descrittori di Dublino).

- **Presentazione introduttiva del Corso e contenuti generali**

Il corso è finalizzato all'approfondimento di questioni di rilevante interesse per l'assistente sociale che lavora nei contesti pubblici e nel privato sociale, fornendo un aggiornamento qualificato in tema di coordinamento ed organizzazione dei servizi sociali. Da un altro punto di vista, ma correlato, il corso mira ad offrire nuove competenze per rilanciare il proprio ruolo professionale nei contesti della così detta impresa sociale.

Obiettivo specifico è quello di fornire una conoscenza approfondita sugli aspetti predetti, fornendo competenze di ordine teorico e pratico, con un taglio fortemente interdisciplinare, per svolgere proficuamente la propria attività lavorativa in un contesto sociale, culturale ed economico, che vede gli assistenti sociali dover fronteggiare le numerose contraddizioni derivanti dai forti tagli alle risorse e, al contempo, da un significativo aumento delle richieste di aiuto e di intervento.

- **Breve descrizione della figura professionale obiettivo del Corso secondo:**

1. Conoscenze: *(Max 500 caratteri)*

Il Corso, con particolare riguardo alle più recenti novità legislative, assicura il conseguimento di un'approfondita conoscenza del quadro teorico e pratico su aspetti inerenti l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento dei servizi sociali, nonché sui livelli di responsabilità assunti nei rapporti interistituzionali.

Il corso assicura inoltre, l'acquisizione delle conoscenze necessarie per l'attivazione di un progetto di impresa tenendo insieme gli aspetti sociali e di mercato.

2. Abilità: *(Max 500 caratteri)*

Il Corso è teso a sviluppare le fondamentali abilità professionali e deontologiche relative al management sociale, con riguardo sia ai profili teorici, sia a quelli pratico applicativi dell'organizzazione.

3. Competenze: *(Max 500 caratteri)*

Il Corso fornisce ai partecipanti un quadro aggiornato delle discipline teoriche e delle nuove tendenze sul management dei servizi sociali, comprendendo i profili teorici ed empirici essenziali per un'adeguato svolgimento della professione, improntato a criteri di competenza e qualità; offre, inoltre, l'acquisizione di competenze connesse alle nuove aree di sviluppo della professione, quale quella della creazione di impresa sociale.

- **Settori di mercato del lavoro/Funzioni occupazionali previste:**

Servizi pubblici, del privato sociale e del non profit.

1. Parti interessate (referenti del mercato del lavoro per la figura professionale/obiettivo formativo) consultate per la progettazione/attualizzazione del Corso: Appartenenti all'Ordine degli Assistenti sociali del Veneto, incardinati in organizzazioni pubbliche e nel contesto del privato sociale.

2. Modalità di consultazione (Ex: Focus Group, Interviste, analisi del placement delle edizioni precedenti del Corso, altro....): Incontri specifici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, U.O. PROCESSI E STANDARD
CARRIERE STUDENTI – SERVIZIO POST-LAUREAM

Allegato 11 del Decreto Rettorale rep. n. 1718/2014 prot. n. 37316 del 08/07/2014

3. Documenti agli atti e relativa reperibilità: Nessuno.



STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO - C

Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e suddivisione dei relativi crediti.

Il Corso è strutturato in 175 ore totali di cui:

- 36 ore di Didattica Frontale
- 25 ore per la prova finale;
- e le rimanenti 114 ore in attività di studio individuale.

Articolazione delle attività formative in Moduli e/o Insegnamenti

Sono previsti tre moduli, di 12 ore ciascuno, per 2 CFU, suddiviso in singoli insegnamenti, offerti con lezioni frontali di 3/6/9/12 ore ciascuna, così specificate:

- 1) I Modulo "L'organizzazione e il coordinamento dei servizi sociali" (12 ore)
 - a. "Modelli e processi organizzativi" (3 ore);
 - b. "Servizio Sociale tra Piano e Progetto" (3 ore);
 - c. "La funzione di coordinamento dei Servizi sociali" (6 ore).
- 2) II Modulo "Il lavoro interistituzionale e la responsabilità professionale" (12 ore)
 - a. "Competenze giurisdizionali civili e servizi sociali territoriali" (6 ore);
 - b. "Il minore e la giurisdizione penale fra tutela e prevenzione" (6 ore).
- 3) III Modulo "La creazione di impresa sociale" (12 ore)
 - a. "Intrapresa e creazione sociale: tra stato e mercato" (3 ore);
 - b. "Elementi teorici e sviluppi pratici per l'avvio di un'impresa sociale" (9 ore)

**Scheda didattica e piano docenti**

	Denominazione Moduli (corso integrato)	SSD	Denominazione insegnamenti	Docente/Qualifica/Ateneo/Dipartimento /Ente di appartenenza/professione	CFU per insegnamento	ORE di didattica frontale per insegnamento	CFU tot. per Modulo
Modulo 1	L'ORGANIZZAZIONE E IL COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI	SPS/09	<i>Modelli e processi organizzativi</i>	Giorgio Gosetti, Università degli studi di Verona, Dipartimento Tempo, Spazio, Immagine, Società	0,5	3	2
		IUS/10	<i>Servizio Sociale tra Piano e Progetto</i>	Sergio Moro, Università degli studi di Verona, Dipartimento di Scienze giuridiche	0,5	3	
		SPS/07	<i>La funzione di coordinamento dei servizi sociali</i>	Nicoletta Chiavegato, Assistente sociale, Ulss 21 Verona	1	6	
Modulo 2	IL LAVORO INTERISTITUZIONALE E LA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE	IUS01	<i>Competenze giurisdizionali civili e Servizi sociali territoriali</i>	Alessandra Cordiano Università degli studi di Verona, Dipartimento di Scienze giuridiche	1	6	2
		SPS/07	<i>Il minore e la giurisdizione penale fra tutela e prevenzione</i>	Damiano Mattiolo Assistente sociale Responsabile Area minori, Servizi Sociali Comune di Verona	1	6	
Modulo 3	LA CREAZIONE DI IMPRESA SOCIALE	M-PED/01	<i>Intrapresa e creazione sociale: tra stato e mercato</i>	Antonietta De Vita, Università degli studi di Verona, Dipartimento di Filosofia, Pedagogia e Psicologia	0,5	3	2
		SECSP/07	<i>Elementi teorici e sviluppi pratici per l'avvio di un'impresa sociale</i>	Anna Fiscale Dott.ssa in Economia e Scienze politiche, Presidente Cooperativa sociale QUID, Consulente per il III settore	1,5	9	
Prova finale					1	25	1
TOTALE						36 (+ studio individuale)	7



Posti disponibili:

Numero **minimo** di posti disponibili e numero **massimo** di iscritti senza i quali il **Corso** non viene attivato:

Numero minimo 20 Numero massimo 30

Scadenze

Termine ultimo presentazione domande: 12/Gennaio/2015

Selezione: 19/Gennaio/2015

Pubblicazione graduatoria: 21/Gennaio/2015

Termine ultimo pagamento iscrizione: 28/Gennaio/2015

Modalità di verifica dei risultati conseguiti dagli studenti (verifiche periodiche prove finali)

Per le verifiche periodiche:

Non sono previste prove intermedie.

Per la prova finale:

Il riconoscimento dei crediti previsti seguirà ad un colloquio sui contenuti del corso che il candidato dovrà sostenere con i componenti del Comitato scientifico.

L'ordine degli Assistenti sociali del Veneto attribuirà ai partecipanti anche i propri crediti formativi.

Requisiti di accesso

Corso di Perfezionamento:

- Laurea triennale in Scienze del Servizio sociale - Classe 6, L39;
- Laurea specialistica/magistrale - Classe 57/S, LM87;
- Diplomi di assistente sociale conseguiti ante riforma ex DM509/99 ed abilitazione alla professione di assistente sociale;
- Lauree triennali delle Classi 18, L19;
- Lauree specialistiche/magistrali delle Classi 56/S, 65/S, 87/S, LM50, LM57, LM 85, LM93;
- Laurea ante riforma ex DM509/99 in Scienze dell'educazione e della formazione ;
- Laurea ante riforma ex DM509/99 in Pedagogia.

Corso di aggiornamento professionale:

Diploma di maturità quinquennale, ed esperienza professionale nel campo del servizio sociale.

Modalità di ammissione

L'ammissione al Corso avverrà sulla base della verifica del curriculum vitae che ogni candidato sarà tenuto a presentare. Nel caso di domande superiori al numero massimo dei posti predeterminati, il Comitato scientifico del Corso, tenuto conto delle domande, potrà deliberare un ampliamento dei posti sino alla copertura di tutte.

Rilascio del titolo

Al termine del Corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività, frequentato la percentuale minima di ore di corso indicata e adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attribuzione dei CFU è subordinata al sostenimento e superamento della prova finale.



FIGURE DI COORDINAMENTO - D

Tutori: Sono previsti tutori

Informazioni

Per informazioni sull'organizzazione della didattica del Corso:

alessandra.cordiano@univr.it, 0458028841

Per informazioni amministrative sulle iscrizioni:

U.O. Processi e Standard Carriere Studenti – Servizio Post Lauream, Chiostro di Via San Francesco, 22 –
37129 Verona

e-mail: segreteria.master@ateneo.univr.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, U.O. PROCESSI E STANDARD
CARRIERE STUDENTI – SERVIZIO POST-LAUREAM

Allegato 11 del Decreto Rettorale rep. n. 1718/2014 prot. n. 37316 del 08/07/2014

BUDGET - E

Tassa e contributi di ammissione e d'iscrizione dei Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.

TOT. Euro € 330,00

Rata unica: Si

Indicare gli importi

Contributo di ammissione (rata concorso) **di € 30,00** *(da versare e presentare all'atto della presentazione della domanda e comprensivo della marca da bollo assolta in modo virtuale e spese amministrative. Tale importo, a fondo perduto, non sarà rimborsato per nessun motivo).*

Importo I rata € 300,00

Scadenza: 28/Gennaio/2015