**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

**(A.A. 2016 -2017)**

**(dott. Sergio Moro)**

**Obiettivi formativi**

L’insegnamento ha ad oggetto il diritto amministrativo; ossia la disciplina delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i privati. In particolare, oggetto di studio è:

* l’organizzazione amministrativa *i.e.* il complesso di uffici coordinati secondo un disegno sistematico;
* l’attività amministrativa *i.e.* il complesso di atti ed operazioni – globalmente rilevanti – preordinate alla cura degli interessi pubblici.

L’insegnamento ha il duplice obiettivo di:

- fornire le nozioni fondamentali e il metodo per comprendere criticamente la logica del diritto amministrativo ed interpretarne la disciplina;

- sviluppare la capacità di impostare adeguatamente questioni giuridiche afferenti al diritto amministrativo individuandone le possibili soluzioni da esporre mediante un lessico tecnicamente corretto.

**Programma**

La pubblica amministrazione italiana dagli inizi all’inquadramento costituzionale

I principi costituzionali sull’amministrazione e la loro implementazione nella disciplina dell’organizzazione e dell’azione amministrativa (in particolare: la legge n. 241/1990)

Le recenti riforme costituzionali e le nuove prospettive del diritto dell’amministrare, anche nel contesto dei processi di globalizzazione

Le nozioni essenziali dell’organizzazione

Il crescente ruolo dell’amministrazione locale e la riforma dell’amministrazione centrale e periferica dello Stato

Enti pubblici, organismi di diritto pubblico, agenzie, autorità indipendenti

Società, fondazioni e soggetti privati con finalità di interesse pubblico

Le nozioni essenziali dell’attività amministrativa, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla teoria del provvedimento amministrativo ed agli atti di amministrazione

**Testi consigliati**

G. Corso, *Manuale di diritto amministrativo*, Casa Editrice Giappichelli, ultima edizione.

E’ indispensabile la consultazione e la conoscenza dei **testi normativi fondamentali** nella formulazione **vigente.** È, quindi, **necessario** l’utilizzo di un codice amministrativo aggiornato.

**Modalità di esame**

L’esame consiste in una prova scritta ed in un colloquio. L’esito della prova scritta non preclude il colloquio, ma concorre alla valutazione dello studente. La prova scritta si articola in quattro domande aperte di cui tre dirette a verificare la conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto amministrativo ed una la capacità di individuare – sulla base di un ragionamento logicamente corretto – soluzioni – da esporre utilizzando un lessico tecnicamente adeguato – a problemi giuridici emergenti in sede di disciplina della pubblica amministrazione.