



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA**  
**CORSI DI LAUREA E CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELL' AMBITO GIURIDICO**

***Corsi di Laurea – Laurea Specialistica e Magistrale***

**Sessioni invernale: I<sup>a</sup> appello 31 gennaio – 1 febbraio 2013**

**II<sup>a</sup> appello 21 – 22 e 25 marzo 2013**

Adempimenti amministrativi		
	1 <sup>a</sup> appello	2 <sup>a</sup> appello
<b><i>Domanda di laurea</i></b>	<b>Dal 18 novembre al 17 dicembre 2012</b>	<b>dal 18 novembre 2012 al 4 febbraio 2013</b>
<b>1. 2 frontespizi firmati dal relatore</b>		
<b>2. Libretto degli esami o tessera di riconoscimento (o fotocopia del libretto se il laureando deve terminare gli esami)</b>	<b>21 dicembre 2012</b>	<b>15 febbraio 2013</b>
<b>3. Ricevuta di Alma Laurea</b>		
<b>1. Tesi di laurea da consegnare all' U.O. Carriere Studenti (Via S. Francesco)*</b>	<b>9 gennaio 2013</b>	<b>28 febbraio 2013</b>
<b>2. Tesi di laurea da consegnare all' U.O. Didattica (Via Montanari)*</b>	<b>9 gennaio 2013</b>	<b>28 febbraio 2013</b>
<b>TERMINE ULTIMO PER SOSTENERE ESAMI/STAGE/ATTIVITA' FORMATIVE</b>	<b>12 gennaio 2013</b>	<b>28 febbraio 2013</b>

**\*il titolo riportato nel frontespizio è definitivo e deve essere identico a quello riportato nelle tesi rilegate**

**Tutte le scadenze indicate devono considerarsi tassative**

- E' fatto assoluto **divieto** di riportare sulla copertina della tesi il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso e' autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Ateneo veronese.
- Si **raccomanda**, prima di consegnare la documentazione richiesta, di verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami e di segnalare voci mancanti o incongruenze all'U.O. Carriere Studenti
- Il laureando che ha depositato il libretto e i frontespizi e che **per qualsiasi motivo** rinvia la discussione della tesi deve darne tempestivo avviso all'U.O. Carriere Studenti e all'U.O. Didattica al seguente indirizzo:  
[segreteriastudenti.giurisprudenza@ateneo.univr.it](mailto:segreteriastudenti.giurisprudenza@ateneo.univr.it) - [didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it](mailto:didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it). Si consiglia inoltre di avvisare anche il proprio relatore
- I laureandi **non devono rinnovare l'iscrizione** con il pagamento della prima rata a.a. 2012/13

### COPIE DELLA TESI

- 1 copia, **firmata**, per l'U.O. Carriere Studenti (stampata fronte/retro e con rilegatura in cartoncino o termica)
- 1 copia in per l'U.O. Didattica (che verrà poi restituita): rilegatura in similpelle stampata fronte/retro o solo fronte. Deve essere consegnato anche il cd-rom contenente copia della tesi
- 1 copia per il docente Relatore: rilegatura in similpelle stampata solo fronte
- 1 copia per il docente Correlatore: rilegatura in similpelle stampata solo fronte (per le lauree triennali non è previsto il correlatore)
- 1 copia per il laureando

Si ricorda inoltre che deve essere compilato e consegnato all'U.O. Didattica il titolo provvisorio della tesi nei seguenti termini:

- Per le lauree triennali almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi;
- Per la laurea specialistica, magistrale e quadriennale (vecchio ordinamento) se trattasi di:
  - tesi compilativa           almeno 4 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi
  - tesi di ricerca             almeno 6 mesi prima della data fissata per la discussione della tesi