



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Corso di laurea magistrale in

***GOVERNANCE DELL'EMERGENZA***

LM-62 Classe delle lauree magistrali in Scienze politiche

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –  
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL  
CORSO DI STUDIO  
(quadro B1 della SUA-CdS)**

**ANNO ACCADEMICO 2021/22  
COORTE 2021/22**

## INFORMAZIONI GENERALI

1. SITO
2. REFERENTE
3. SEGRETERIA DI RIFERIMENTO
4. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
5. DURATA
6. SEDE
7. DIPARTIMENTO DI AFFERENZA
8. CURRICULUM
9. LINGUA DI EROGAZIONE
10. ACCESSO
11. TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE
12. REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE
13. ISCRIZIONI
14. SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA
15. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

## PIANO DIDATTICO

16. OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA
17. OFFERTA DIDATTICA EROGATA

## REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

18. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
19. PROPEDEUTICITÀ
20. SBARRAMENTI
21. ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)
22. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
23. COMPETENZE TRASVERSALI
24. REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI
25. FREQUENZA
26. TUTORATO PER GLI STUDENTI
27. PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
28. RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
29. PART TIME
30. PROVA FINALE
31. ULTERIORI INFORMAZIONI

## INFORMAZIONI GENERALI

<b>1.</b>	<b>SITO</b>	Per informazioni su obiettivi formativi del CdS, sbocchi occupazionali, ammissione, risultati di apprendimento attesi, piano didattico, calendario didattico, orario lezioni, prova finale è possibile consultare la pagina web del corso di studio oppure la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) pubblicata nella stessa pagina web. <a href="http://www.dsg.univr.it/?ent=cs&amp;id=691">http://www.dsg.univr.it/?ent=cs&amp;id=691</a>
<b>2.</b>	<b>REFERENTE</b>	Prof. Giovanna Ligugnana
<b>3.</b>	<b>SEGRETERIA DI RIFERIMENTO</b>	Unità Operativa Didattica e Studenti Giurisprudenza
<b>4.</b>	<b>DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO</b>	Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.
<b>5.</b>	<b>DURATA</b>	2 anni
<b>6.</b>	<b>SEDE</b>	Verona
<b>7.</b>	<b>DIPARTIMENTO DI AFFERENZA</b>	Scienze Giuridiche
<b>8.</b>	<b>CURRICULUM</b>	Unico.
<b>9.</b>	<b>LINGUA DI EROGAZIONE</b>	<i>Lingua italiana</i>
<b>10.</b>	<b>ACCESSO</b>	<i>Libero</i>
<b>11.</b>	<b>TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO</b>	Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.
<b>12.</b>	<b>REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE</b>	<a href="http://www.dsg.univr.it/?ent=iscrizionecs&amp;cs=691">http://www.dsg.univr.it/?ent=iscrizionecs&amp;cs=691</a>
<b>13.</b>	<b>ISCRIZIONI</b>	<a href="http://www.dsg.univr.it/?ent=iscrizionecs&amp;cs=691">http://www.dsg.univr.it/?ent=iscrizionecs&amp;cs=691</a>
<b>14.</b>	<b>SUPPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E DSA</b>	Per informazioni <a href="http://www.univr.it/inclusione">www.univr.it/inclusione</a>
<b>15.</b>	<b>CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b>	A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezione ("frontale" e assimilate): 6 ore per CFU (con 19 ore di impegno personale dello studente);</li> <li>- Esercitazione-laboratorio: 12 ore per CFU (con 13 ore di impegno personale dello studente);</li> <li>- Stage: 25 ore per CFU (senza ulteriore impegno dello studente).</li> </ul>

## PIANO DIDATTICO

16.	<b>OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA</b>	E' l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che viene offerto nel corso del biennio agli studenti che si immatricolano nell'a.a. 2021/22. L'insieme degli studenti iscritti al 1° anno nell'a.a. 2021/22 formano la coorte 2021/22. Per coorte si intende l'insieme degli studenti iscritti in un dato anno accademico. <a href="http://www.dsg.univr.it/?ent=pd&amp;cs=691">http://www.dsg.univr.it/?ent=pd&amp;cs=691</a>
17.	<b>OFFERTA DIDATTICA EROGATA</b>	A differenza dell'offerta didattica programmata, è data dal complesso degli insegnamenti erogati in un determinato anno accademico a più coorti di studenti. <a href="http://www.dsg.univr.it/?ent=oi&amp;cs=691">http://www.dsg.univr.it/?ent=oi&amp;cs=691</a>

## REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

<b>18.</b>	<b>MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi formativi, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento (modalità d'esame). Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Insegnamenti".</p> <p><a href="http://www.dsg.univr.it/?ent=oi&amp;cs=691">http://www.dsg.univr.it/?ent=oi&amp;cs=691</a></p>
<b>19.</b>	<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	<p>Un esame si definisce propedeutico se deve necessariamente essere superato prima di un altro esame.</p> <p>Nessuna propedeuticità</p>
<b>20.</b>	<b>SBARRAMENTI</b>	<p>Il corso di laurea non prevede sbarramenti.</p>
<b>21.</b>	<b>ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (D)</b>	<p>Le attività che consentono l'acquisizione dei crediti riservati alle attività formative a libera scelta dello studente sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un insegnamento attivato nei Corsi di studi afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche;</li> <li>• Un laboratorio didattico attivato nei Corsi di studi afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche;</li> <li>• Un insegnamento previsto dall'Offerta Formativa di Ateneo, non impartito nell'ambito dei corsi di studi afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche: il riconoscimento dei crediti acquisiti sarà subordinato alla preventiva presentazione di coerenti programmi formativi valutati e approvati dal Collegio didattico.</li> <li>• Attività formative organizzate dai singoli docenti del Collegio didattico o del Dipartimento di Scienze Giuridiche: previa approvazione del Collegio;</li> <li>• Attività formative che implicano la partecipazione a convegni o seminari organizzati sotto il "logo" del Dipartimento di Scienze Giuridiche o dell'Ateneo: devono essere preventivamente approvate dal Collegio didattico indicando un docente di riferimento del Collegio didattico ovvero del Dipartimento di Scienze Giuridiche.</li> <li>• Attività formative che implicano la partecipazione a convegni o seminari organizzati prive del "logo" del Dipartimento di Scienze Giuridiche o dell'Ateneo: devono essere approvate dal Collegio didattico indicando un docente di riferimento del Collegio didattico ovvero del Dipartimento di Scienze Giuridiche.</li> </ul> <p><a href="https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza">https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza</a></p>
<b>22.</b>	<b>ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO</b>	<p><b>Stage</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le attività di <i>stage</i> sono finalizzate a far acquisire allo studente una conoscenza diretta in settori di particolare interesse per l'inserimento nel mondo del lavoro e per l'acquisizione di abilità professionali specifiche.</li> <li>2. Le attività di cui al comma 1 sono svolte sotto la diretta responsabilità di un singolo docente presso aziende nazionali ed estere accreditate presso l'Ateneo Veronese, nonché presso Pubbliche Amministrazioni, organizzazioni nazionali ed internazionali operanti nel terzo settore e nella gestione degli stati di crisi. Tali attività possono svolgersi anche nel contesto di corsi di laboratorio o seminari organizzati sotto la diretta responsabilità di un docente o di un esperto del settore incaricato dal Collegio Didattico.</li> <li>3. Per le modalità di verifica relative alle attività di stage, si rimanda al Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei crediti maturati. Le domande per il riconoscimento delle attività di stage, svolte esternamente all'Ateneo, vengono esaminate da apposita Commissione nominata dal Collegio Didattico.</li> <li>4. Le attività di <i>stage</i> possono altresì essere svolte nella forma di <i>project-work</i> sotto la diretta responsabilità di un singolo docente o di un esperto del</li> </ol>

		<p>settore incaricato dal Collegio Didattico. Il Collegio didattico approva la richiesta da parte dello studente di effettuare il <i>project-work</i>.</p> <p><b>5.</b> Il Collegio didattica valuta e approva eventuali richieste presentate dagli studenti in merito allo svolgimento di attività, diverse dallo <i>stage</i>, finalizzate a far acquisire allo studente una conoscenza diretta in settori di particolare interesse per l’inserimento nel mondo del lavoro e per l’acquisizione di abilità professionali specifiche.</p> <p><b>Ulteriori competenze linguistiche (lett. f)</b></p> <p><b>1.</b> Il Collegio didattico attribuisce 6 CFU agli studenti in possesso del Livello B2 di conoscenza di una lingua straniera rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Verona o di titolo riconosciuto equipollente al livello B2 dal Centro Linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Verona.</p> <p><b>2.</b> Le modalità di verbalizzazione delle certificazioni di conoscenza di una lingua straniera rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Verona sono definite mediante delibera del Collegio didattico nel rispetto delle indicazioni di Ateneo.</p> <p><b>3.</b> L’eventuale riconoscimento di crediti per la conoscenza di lingue straniere non espressamente previste sarà sottoposto, previa presentazione di apposita richiesta al Presidente del Collegio didattico, alla valutazione e all’approvazione del Collegio.</p> <p><b>4.</b> Annualmente il Collegio Didattico può proporre l’attivazione di specifiche attività formative dedicate alle ulteriori competenze linguistiche.</p> <p><a href="https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza">https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza</a></p>
23.	<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>	<p>Sono percorsi formativi finalizzati all’acquisizione di competenze trasversali utili sia dal punto di vista personale e lavorativo sia di civic, engagement, promossi dal Teaching and Learning Center dell’Ateneo nella cui <a href="#">pagina web</a> sono pubblicate tutte le informazioni utili per l’iscrizione.</p>
24.	<b>REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI</b>	<p>Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell’ambito dell’offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta.</p> <p>Informazioni su <a href="http://www.univr.it/pianidistudio">www.univr.it/pianidistudio</a></p>
25.	<b>FREQUENZA</b>	<p>Il corso di laurea non prevede l’obbligo di frequenza. Per gli studenti non frequentanti i docenti si impegnano a predisporre materiali didattici sugli argomenti oggetto delle discipline, che saranno inseriti nelle piattaforme <i>e-learning</i> dei singoli insegnamenti.</p>
26.	<b>TUTORATO PER GLI STUDENTI</b>	<p>Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi ai docenti componenti il gruppo dell’assicurazione qualità sono affidati compiti di tutorato.</p> <p>Il Collegio Didattico contribuisce, formulando proposte, all’organizzazione di attività di tutorato volte a orientare e assistere gli studenti nel corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo e a contribuire al superamento delle loro difficoltà individuali, anche sollecitando i competenti organi accademici all’adozione di provvedimenti idonei a rimuovere gli eventuali ostacoli ad una più proficua frequenza dei corsi e ad una più adeguata fruizione dei servizi.</p>
27.	<b>PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO</b>	<p>Per “passaggio” si intende il cambio di Corso di Studio all’interno dell’Università di Verona (passaggio interno).</p> <p>Il “trasferimento”, invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all’Università di Verona.</p> <p><a href="https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza">https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza</a></p>
28.	<b>RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA</b>	<p>E’ la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il</p>

		<p>riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi.</p> <p>Il Collegio Didattico, entro 45 giorni dalla trasmissione della richiesta di riconoscimento, provvede al riconoscimento dei CFU acquisiti in altro corso di laurea magistrale dell'Università di Verona, o in altro corso di un altro Ateneo. Il riconoscimento è operato in base ai SSD previsti dal prospetto delle attività formative e dalla tabella di conformità ai Decreti Ministeriali del corso di studi, considerati i contenuti didattici specifici degli insegnamenti erogati.</p> <p>Allo Studente saranno comunicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività riconosciute, con relativi CFU,</li> <li>- attività integrative necessarie.</li> </ul> <p><b>2.</b> Relativamente alle attività per le quali non è previsto il riferimento a un settore scientifico disciplinare, il Collegio Didattico delibererà caso per caso, valutando il contenuto delle attività formative ed il numero dei CFU acquisiti, da riconoscersi nell'ambito delle attività formative a scelta libera o di altre attività previste nel corso. Per tali attività, come pure per eventuali CFU in esubero, valgono i seguenti limiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i CFU di attività a scelta libera vengono convalidati come tali fino a un massimo di 12,</li> <li>• i CFU di ulteriori competenze linguistiche vengono convalidati come tali fino a un massimo di 6,</li> <li>• i CFU di stage vengono convalidati come tali fino a un massimo di 6.</li> </ul> <p><b>3.</b> Le pratiche vengono istruite da apposita Commissione istituita dal Collegio Didattico.</p> <p><a href="https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza">https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza</a></p>
<b>29.</b>	<b>PART TIME</b>	<p>Gli studenti che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere, se il proprio corso di studio lo prevede, l'iscrizione part-time. L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso. Il regime a part-time per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso.</p> <p><a href="https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza">https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/giurisprudenza</a></p>
<b>30.</b>	<b>PROVA FINALE</b>	<p>La prova finale, cui sono attribuiti 18 CFU, consiste nella discussione di un elaborato prodotto sotto la guida di un relatore. La discussione della tesi avviene in presenza di una Commissione di Laurea composta da non meno di 5 docenti dell'Ateneo e alla presenza di un correlatore individuato dalla Commissione didattica su indicazione del relatore.</p> <p>Alla prova finale potranno essere attribuiti non più di 10 punti su 110. Lo studente potrà chiedere l'assegnazione di un argomento per la tesi dopo aver acquisito almeno 50 CFU del biennio. Il titolo provvisorio dovrà essere depositato presso U.O: Didattica Studenti Giurisprudenza almeno sei mesi prima della sessione in cui è prevista la discussione.</p> <p>Il Presidente del Collegio didattico nomina, almeno quindici giorni prima della discussione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un'apposita Commissione, composta di almeno cinque componenti e presieduta dal professore di ruolo di più alto grado accademico;</li> <li>• un correlatore della tesi, su proposta del relatore, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.</li> </ul>

		<p>Per le altre disposizioni, si rinvia espressamente al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento di Ateneo per gli Studenti.</p> <p><a href="https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/giurisprudenza">https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/giurisprudenza</a></p>
31.	<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p><b>Regolamento per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero:</b>  <a href="http://www.dsg.univr.it/?ent=regolamento&amp;cs=691&amp;tipo=Regolamenti">http://www.dsg.univr.it/?ent=regolamento&amp;cs=691&amp;tipo=Regolamenti</a></p> <p><b>Commissioni a supporto dell'attività del Collegio Didattico</b></p> <p>A supporto dell'attività del Collegio Didattico, con funzione istruttoria e propositiva, operano delle Commissioni, nominate dal Collegio Didattico su base triennale.</p> <p>Le Commissioni sono le seguenti:</p> <p>1. <i>Commissione Didattica.</i></p> <p>Esamina le domande per il riconoscimento di crediti relativi ad attività formative universitarie pregresse e/o a CFU in esubero dalla laurea triennale e trasmette gli esiti della relativa istruttoria al Collegio didattico per l'adozione dei provvedimenti di competenza.</p> <p>2. <i>La Commissione Erasmus.</i></p> <p>Coadiuvata il Delegato all'Internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche e assiste gli Studenti nelle pratiche e garantisce regolarità e trasparenza delle procedure in sede di riconoscimento delle attività formative maturate all'estero.</p> <p>3. <i>La Commissione per la valutazione delle competenze linguistiche e delle competenze in ingresso.</i></p> <p>E' competente sia a valutare i certificati di competenza linguistica rilasciati da enti accreditati e presentati dagli studenti all'atto dell'iscrizione; sia, in mancanza di certificazione, ad accertare dette competenze degli studenti mediante colloquio.</p> <p>Accerta che siano acquisite le competenze in ingresso ove gli studenti non siano in possesso dei requisiti indicati (mancato conseguimento, da parte dello studente, di un punteggio di laurea triennale o equiparata pari o superiore a 99).</p>