



Corso di Dottorato in Scienze Giuridiche Europee ed Internazionali

Linee guida per il percorso formativo e regolamento per l'acquisizione dei crediti formativi (CFU)
Anno accademico 2023/2024

Tutte le informazioni sono reperibili sulle [pagine web](#) del corso.

1 Premessa

Sono previsti due incontri istituzionali fra Collegio docenti e dottorandi/e: uno in settembre, dedicato alla presentazione dello stato di avanzamento delle ricerche dei dottorandi e delle dottorande del I e del II anno, e uno in marzo/aprile, dedicato alla presentazione del lavoro di tesi da parte dei dottorandi e delle dottorande del III anno.

La partecipazione agli incontri è obbligatoria per tutti i dottorandi e tutte le dottorande e le presentazioni sono valutate ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi (vedi sezione 4).

2 Ripartizione dei crediti per anno (60 CFU/anno)

	I ANNO			II ANNO			III ANNO			Totale dei 3 anni
	tot. I anno	scuola	corso	tot. II anno	scuola	corso	tot. III anno	scuola	corso	
CFU didattica	16	8	8	16	8	8	8	4	4	40
CFU ricerca	44			44			52			140
CFU totali	60			60			60			180

Come risulta dalla tabella, sono previsti 16 crediti di didattica per il I e II anno e 8 crediti di didattica per il III anno, suddivisi equamente fra il Corso di Dottorato (Scienze Giuridiche Europee ed Internazionali) e la Scuola di Dottorato dell'Università di Verona. I restanti crediti sono di ricerca (44 nel I e II anno e 52 nel III anno).

- **Crediti di didattica del Corso di dottorato** (Scienze Giuridiche Europee ed Internazionali): si ottengono esclusivamente con la frequenza delle attività formative indicate come "obbligatorie" nel programma didattico del Corso. L'esonero dalla frequenza di tali attività può avvenire solo d'intesa con il Supervisore e previa autorizzazione del Coordinatore.

Le attività didattiche del dottorato sono consultabili nella sezione "Offerta formativa del Corso" nella pagina web del Corso.

- **Crediti di didattica della Scuola di Dottorato** dell'Ateneo di Verona: si ottengono attraverso la frequenza di seminari trasversali, consultabili nella sezione "Offerta formativa della Scuola" della pagina web del Corso. Rientrano in questa tipologia le attività erogate nelle altre aree di competenza della Scuola secondo le disposizioni del Ministero, vale a dire perfezionamento linguistico, informatico, statistica, corsi sulle risorse bibliotecarie, sul copyright e su altre tematiche connesse all'organizzazione e alla gestione della ricerca.

- **Crediti di ricerca:** si ottengono con il lavoro al progetto di ricerca, con la partecipazione ad attività diformazione eccedenti gli 8 CFU di didattica del Corso, oltre che con la partecipazione a convegni in qualità di relatore o uditore, o attraverso pubblicazioni. Le attività svolte devono essere elencate nella relazione annuale del/la dottorando/a.

La composizione dei CFU di ricerca è decisa dal/la dottorando/a d'intesa con il supervisore. Il conseguimento dei CFU di ricerca deve risultare dalla relazione annuale del/la dottorando/a vistata dal supervisore e dal Coordinatore.

Per le attività di ricerca è prevista l'attribuzione dei seguenti crediti:

- a) Attività di ricerca collegata alla tesi di dottorato e certificata dal supervisore nella relazione annuale
I e II anno 20 CFU
III anno 25 CFU
- b) partecipazione agli incontri istituzionali (settembre e marzo/aprile)
come relatore all'incontro per i dottorandi e le dottorande del I e II anno: 2 CFU
come relatore all'incontro per i dottorandi e le dottorande del III anno: 3 CFU
come uditore ai predetti incontri: 1 CFU per l'intera iniziativa
- c) partecipazione alle attività formative facoltative (1 CFU ogni 4 ore)
- d) partecipazione a convegni
come uditore: 1 CFU per mezza giornata (4 ore)
come relatore: ulteriori 3 CFU
- e) pubblicazioni
nota a sentenza: 4 CFU su rivista scientifica; 6 CFU su rivista scientifica di classe A
articolo su rivista: 8 CFU su rivista scientifica; 10 CFU su rivista scientifica di classe A
contributo in volume con ISBN: 8 CFU
- f) soggiorni di ricerca all'estero (vedi sezione 3)

3 Soggiorni di ricerca all'estero

È previsto un periodo di ricerca all'estero obbligatorio della durata di 6 mesi, anche non continuativi. In aggiunta ai fondi stanziati annualmente come budget per ciascun/a dottorando/a e ad eventuali fondi esterni, i dottorandi e le dottorande possono ottenere finanziamenti per missioni all'estero partecipando ai bandi Erasmus (per studio e per tirocinio) e al bando mobilità UniVR.

È prevista l'attribuzione di 6 CFU per i soggiorni di ricerca all'estero della durata di almeno 1 mese, ripartiti come segue:

- a) 2 CFU per ogni mese, di cui 1 CFU sostitutivo delle attività formative del Corso di dottorato e 1 CFU sostitutivo delle attività formative della Scuola di Dottorato.
- b) 4 CFU per ogni mese per attività di ricerca.

4 Verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi

Il raggiungimento degli obiettivi formativi ai fini del passaggio all'anno successivo e della eventuale conferma della borsa (per il I e II anno) o dell'ammissione all'esame finale (per il III anno) sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- a) modulo crediti di didattica compilato (vistato dal supervisore e dal Coordinatore);
- b) relazione di fine anno sulle attività svolte dal/la dottorando/a, esperienze maturate e competenze acquisite (firmata dal supervisore);
- c) presentazione dei risultati della ricerca nel corso dei due incontri istituzionali (settembre e

marzo/aprile) fra Coordinatore/Collegio docenti e dottorandi/e (vedi sezione 1).

5 Pagina personale e pubblicazioni su IRIS

I dottorandi e le dottorande sono tenuti/e a completare e tenere aggiornata la propria pagina personale sul sito di Ateneo caricando, in particolare:

- 1) fotografia;
- 2) indicazione del Settore Scientifico Disciplinare di afferenza;
- 3) nominativo del primo e del secondo Supervisore;
- 4) CV in italiano;
- 5) CV in inglese;
- 6) abstract del progetto di ricerca.

I dottorandi e le dottorande devono inoltre provvedere al caricamento delle proprie pubblicazioni su IRIS (archivio istituzionale Open Access destinato a raccogliere, conservare e rendere visibile la produzione scientifica dell'Università degli Studi di Verona).

6 Modulistica

La modulistica per le dottorande e i dottorandi è reperibile nell'Intranet di Ateneo nella sezione:

Come fare per > Dottorati > La mia carriera come dottorando

Per quanto non previsto dalle presenti Linee guida valgono le norme del Regolamento della Scuola e dei Corsi di Dottorato, del Regolamento per gli Studi di Dottorato di ricerca, nonché quanto previsto nel Vademecum del/la dottorando/a.